

Web séminaire à l'attention des „NAMA Approvers“

Octobre 2013



Jules Williams, Associate Programme Officer
UNFCCC secretariat, Mitigation, Data and Analysis

- Introduction au registre à l'attention des nouveaux utilisateurs
 - Mise à jour concernant le contenu et le développement du registre de NAMA
 - Feedbacks et retours du secrétariat concernant les entrées enregistrées jusqu'à présent dans le registre
 - Questions et discussion
-



-
- Le registre NAMA: Une plate-forme visant à aider les pays en rapport à la préparation et la mise en œuvre de différents NAMAs:
 - a) Permet l'enregistrement des informations relatives aux NAMAs et aux supports disponibles.
 - b) Facilite l'harmonisation entre NAMAs et support
 - c) Permet la reconnaissance d'autres NAMAs



-
- Aspects importants:
 - a) Toute participation est volontaire.
 - b) Il n'est pas nécessaire ni de recevoir ni de fournir un quelconque support.
 - c) Il n'est pas obligatoire de fournir ni un quelconque support ni une garantie attestant de la mise à disposition de ce support.
 - d) Il ne s'agit pas d'un système visant au report formel d'actions proposées ou de leurs résultats.
 - e) Les individus ou organismes soumettant des informations sont responsables de l'exactitude et de la précision de ces dernières.



-
- Toutes les Parties non visées à l'annexe I sont éligibles à l'obtention d'un droit d'accès au registre en tant que «NAMA Approver»
 - Les «NAMA Approvers» jouissent d'un contrôle total sur les NAMAs relatifs à leur propre Partie.
 - Les droits d'accès peuvent également être délégués au niveau domestique aux «NAMA Developers» (ex. Ministères gouvernementaux).
 - Les «NAMA Developers» peuvent créer des entrées, assujetties à l'accord du «NAMA Approver» de leur propre Partie.



-
- Tâches essentielles
 - a) Créer et éditer les entrées des différents NAMAs dans le registre
 - b) Passer en revue les NAMAs soumis par les «NAMA developers» au sein de leur propre Partie et approuver l'éventuelle publication dans le registre des NAMAs concernés.
 - c) Enregistrer les différents supports ayant été fournis aux NAMAs.
 - d) Confirmer la correcte identification, par les fournisseurs de support, des NAMAs ayant effectivement été supporté.
 - Une responsabilité clé = Assurer la validité et l'adéquation des informations contenues dans le registre concernant votre partie.
-

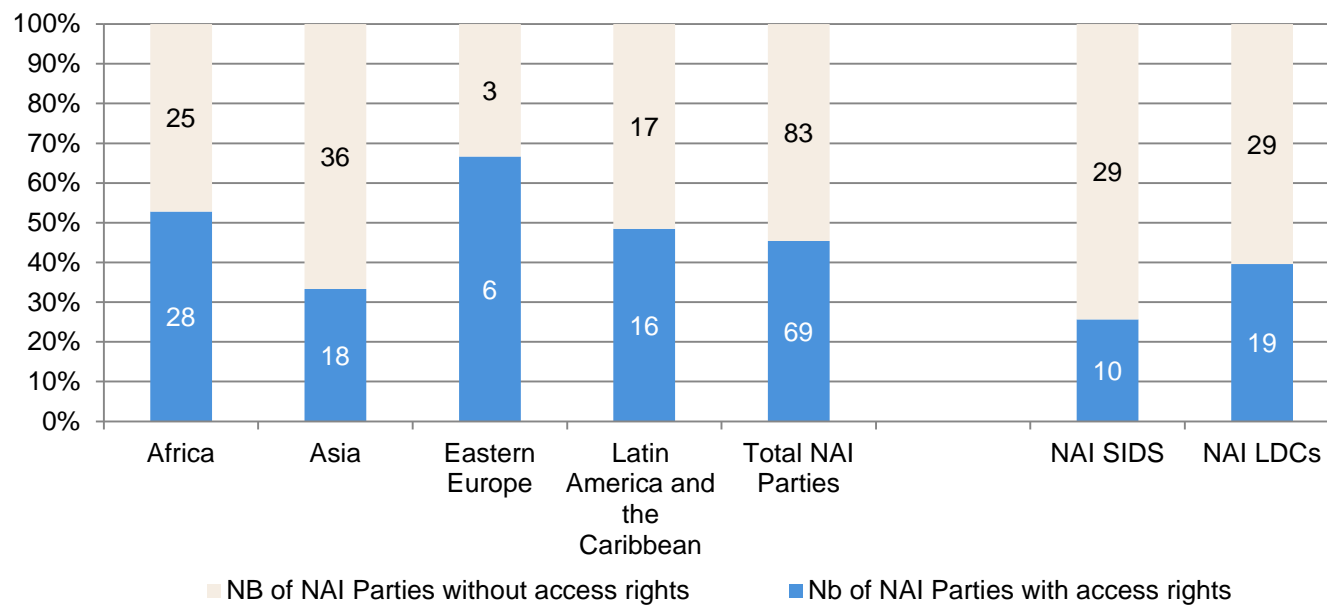


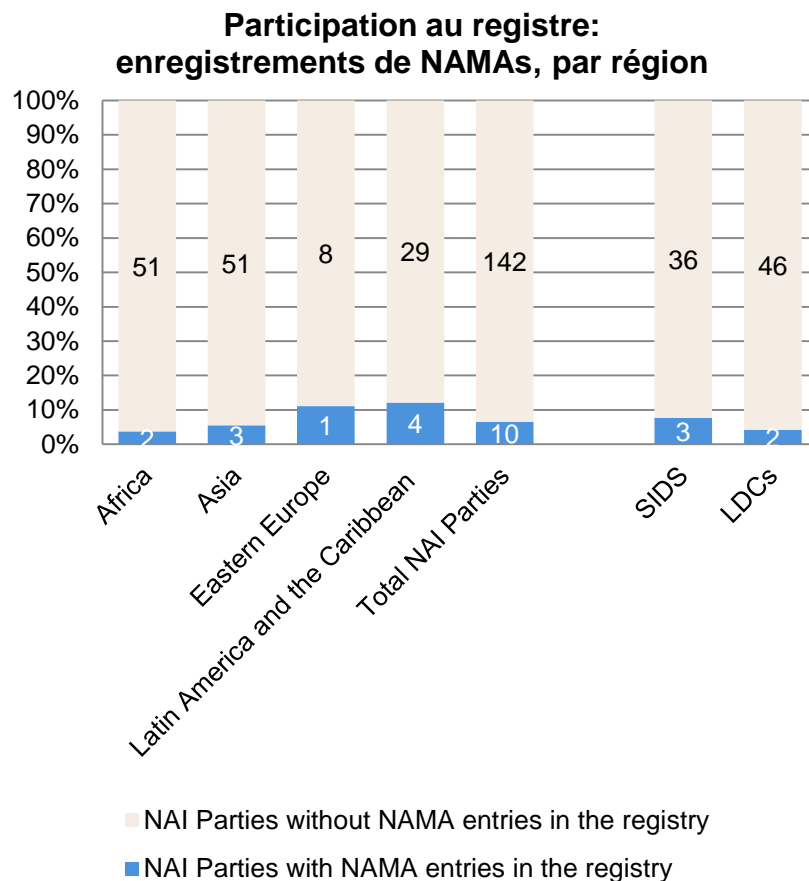
-
- La phase «prototype» du registre est désormais révolue.
 - La version finale, disponible sur internet, est sortie et sera dorénavant accessible au public.
 - Le secrétariat a incorporé les retours et feedbacks émanant de la phase «prototype», provenant des différentes Parties.
 - Des opportunités supplémentaires seront mises en place afin de permettre l'amélioration du registre.



- Statistiques du registre de NAMAs au 1^{er} septembre 2013
 - a) 40 enregistrements de NAMAs, réalisés par 10 Parties non visées à l'annexe I.
 - b) 4 enregistrements pour la reconnaissance, 24 cherchant un support pour l'implémentation et 12 cherchant un support pour la préparation
 - c) 4 enregistrements en tant que support
 - d) 69 «NAMA Approvers» enregistrés

Participation au registre: droit d'accès octroyés aux "NAMA Approvers", par régions





- Des détails supplémentaires concernant le contenu du registre seront fournis durant la 19^{ème} session de la CdP.
 - a) Le rapport du registre sera présenté durant l'objet 11(f) de l'agenda provisoire
 - b) Des événements complémentaires auront lieu le 14 novembre.

Exhaustivité des entrées

- Il est nécessaire de transmettre suffisamment d'informations aux fournisseurs de support pour comprendre:
 - a) Les activités que chaque NAMA engendre
 - b) La nature et les aspects quantitatives relatifs au support recherché
 - c) L'utilisation dont le support recherché fera l'objet
- Cependant, il existe un risque de surinvestissement en terme d'information. Il est nécessaire de réserver suffisamment de place pour la discussion et la négociation avec les Parties offrant un support.

Supports financiers recherchés

- a) Différents instruments, servant des objectifs distincts:
- Les subventions sont habituellement plus restreintes et seront utilisées pour des projets tels que les NAMAs dit de «préparation», ou encore les NAMAs d'«implémentation» se trouvant à un stade primaire de développement.
 - La majeure partie du commerce d'émission se réalise sous forme d'arrangements en terme de prêts et de capitaux propres.

Spécificités concernant les NAMAs de «préparation»

- b) Certains types de financements ne sont pas adaptés à la phase de préparation (ex. fonds d'investissement en actions)
- c) Le coût de préparation d'un NAMAs n'est pas supposé être de l'ordre de millions de dollars américains.



Réductions d'émissions

- a) Il est important d'être attentif aux unités utilisées. Les estimations de réduction d'émissions au sein du registre sont données soit en:
 - millions de tonnes équivalent carbone (CO₂)
 - millions de tonnes équivalent carbone (CO₂) par année.
- b) Les périodes de temps relatives aux différentes actions constituent un cadre pertinent, en ce qui concerne les montants de réduction donnés en termes absolus.

Doublons:

- a) Si une entrée recherchant un support pour l'implémentation est réalisée, veuillez ne pas soumettre une seconde entrée sous l'intitulé «préparation» concernant le même projet.



Coûts:

- a) Les surcoûts, ou coûts différentiels, sont définis comme étant des coûts supplémentaires engendrés en comparaison à une situation qui suivrait le *statu quo*. Dès lors, ils ne peuvent pas excéder les coûts totaux.
- b) Comprendre les coûts constitue un enjeu important pour les fournisseurs de support. Il est donc important de procurer suffisamment d'informations afin d'expliquer d'où proviennent ces coûts et comment sont-ils générés.

«Bancabilité»

- a) Les fournisseurs de support avancent la notion de «bancabilité» comme un facteur important. La signification de cela va dépendre du fournisseur de support lui-même.
-



Garder à jour les informations enregistrées dans le registre.

- a) Quelques fournisseurs de support ont rencontré des difficultés pour prendre contact avec certains responsables de NAMAs.
- b) Le point de contact attaché à l'enregistrement d'un NAMA devrait avoir les compétences nécessaires afin de s'engager auprès de potentiels fournisseurs de support

- Support *financier* versus *technologique* versus *en terme de renforcement des capacités*
 - Ces différentes catégories de support sont distinctes les unes des autres
 - A titre d'exemple, si USD 1'000'000 cherchent à être obtenus en terme de renforcement des capacités, ce montant devrait être alors uniquement introduit sous la section «renforcement des capacités».

E Cost		
F Support required for the implementation the mitigation action		
F.1.1	Amount of Financial support	127500000

F.2.1	Amount of Technological support	127500000
-------	---------------------------------	-----------

F.3.1	Amount of capacity building support	<input type="text"/> \$ (Dollars) ▼
Conversion to USD: 0		



-
- Questions?
 - Discussion
 - a) Quels aspects du registre demandent des explications supplémentaires?
 - b) Quelles parties spécifiques de support technologique ou d'informations les utilisateurs du registre désireraient obtenir?
 - c) Quelles activités en terme de renforcement des capacités sont nécessaires pour les utilisateurs du registre?

